

**COMUNE DI ROCCABRUNA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

**DECRETO SINDACALE**

**N.12/2014 - PERSONALE**

**OGGETTO: Rinnovo incarico di direzione e responsabilità servizi e uffici - Area di Anagrafe/Stato Civile/Elettorale al dipendente ISAIA Silvia – Istruttore Amministrativo Categoria “ C” - Categoria Economica “ C 3”.**

**IL SINDACO**

**VISTO Part. 51, comma 3 bis della Legge 08.06.1990, n. 142, come modificato dall'art.2 comma 13 della Legge 16.06.1998, n. 191 e richiamato nell'art.50 del D.lvo 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale “ nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'art.17 della Legge 15.05.1997, n, 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;**

**VISTO** l'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 1998 – 2001 e successive modifiche ed integrazioni del personale del Comparto “ Regioni-Autonomie Locali” che disciplina le posizioni del personale con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto, di risultato e con valenza esterna degli atti prodotti;

**VISTO** il comma 3 – ter il quale dispone che , in attesa di apposita definizione contrattuale, nei comuni di cui al comma 3/ bis, ai responsabili di uffici e servizi possono essere assegnate indennità di funzioni localmente determinate nell'ambito delle complessive disponibilità di bilancio dei Comuni;

**VISTO** l'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 1998 – 2001 del personale del Comparto “ Regioni – Autonomie Locali” che prevede nei Comuni privi di posizioni dirigenziali possono applicare la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

**VISTO** il contratto integrativo “ code contrattuali “ relativo al contratto successivo per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali attualmente vigente;

**VISTO** le tabelle dei compensi spettanti ai dipendenti comunali, in applicazione del CCNL attualmente vigente;

**VISTO** il regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Roccabruna, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 158 del 30.12.1997 e s.m.i. , in base al quale è attribuita ai dipendenti la qualifica di Responsabili del Servizio con i compiti che sono propri dei Dirigenti, ai sensi dell'art. 51 della Legge 142/1990 ( art. 22 del regolamento) così come sostituito dall'art. 109 del D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** gli artt. 50, 109 e 110 del D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

**RITENUTO** per un ottimale funzionamento dell'apparato amministrativo di attribuire espressamente alla Signora ISAIA Silvia , Categoria “ C” –Categ. Economica “ C 3”- Istruttore Amministrativo- Area Anagrafe/Stato civile/elettorale-, posto al vertice del Servizio Anagrafe/Stato Civile/Elettorale come previsto dalla vigente dotazione organica e dal regolamento per la struttura cui è preposta, essendo dotato di adeguata competenza professionale, la responsabilità dei servizi sottoelencati a far data dal 1 Luglio 2014;

- Responsabile servizio Stato civile – servizio anagrafe – Servizio elettorale – Servizio leva per tutti gli atti prodotti con valenza esterna.
- Responsabile gestione servizio ufficio relazioni con il pubblico.
- Responsabile gestione servizio statistiche e attività certificativa anagrafe/stato civile/elettorale/leva.
- Responsabile gestione archiviazione categorie amministrative.
- Effettuazione servizio assistenza e presenza durante le sedute consiliari al di fuori del normale orario di lavoro.
- Responsabile servizio Commissione Agricoltura.
- Responsabile gestionale “ budget” capitoli di spesa assegnati dal PEG.
- Responsabile rendicontazione elezioni elettorali in collaborazione con il responsabile finanziario e nella gestione di attività connesse all'effettuazione di elezioni politiche, amministrative. europee e referendum popolari.

- Responsabile attivazione servizio di connessione al Backbone applicativi INA settore INA/SAIA.
- Responsabile gestione censimenti vari.
- Responsabile comunale per la sicurezza agli accessi al CNSD ( Centro nazionale servizi demografici).
- Responsabile servizio di vigilanza anagrafica.
- Effettuazione servizio messo notificatore in assenza dell'istruttore di vigilanza.
- Responsabile sicurezza CIE.
- Responsabile della custodia quantità di sicurezza.
- Responsabile emissione CIE.
- Responsabile uso CIE.
- Responsabile sicurezza dati CIE.
- Responsabile delle postazioni di emissione sia di front office che di back office della carta di identità elettronica.
- Responsabile e gestione aggiornamento sito istituzionale Internet sulle materie di propria competenza .
- Disponibilità e reperibilità in caso di emergenze di intervento immediato su richiesta del Sindaco.
- Responsabile per tutti gli altri compiti attribuiti dallo statuto, regolamenti , atti del Comune e dalla legislazione vigente inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale.
- Responsabilità di valenza esterna degli atti amministrativi di competenza prodotti sotto il profilo amministrativo, civile e penale.
- Resta inteso ed accettato che eventuali prestazioni lavorative urgenti ed indifferibili per aggiornamenti professionali e per partecipazioni a commissioni istituzionali e per lo svolgimento delle proprie mansioni effettuate al di fuori del normale orario di lavoro rientrano nel “ budget” del corrispettivo dell'indennità mensile di responsabilità assegnata con il presente decreto.
- Resta inteso sin d'ora che, in caso di verifica “ non soddisfacente e non positiva del servizio di responsabilità affidato”, può comportare la revoca “ ad nutum” dell'incarico da parte del sottoscritto e la relativa perdita immediata dell'indennità mensile di responsabilità assegnata.

**RITENUTO di attribuire al Signora ISAIA Silvia l'indennità di funzione mensile di €. 450,00 ( Euro quattrocentocinquantavirgolazero) – da liquidare mensilmente con lo stipendio per un importo complessivo annuo di €. 5.850,00 ( Euro cinquemilaottocentocinquantavirgoazero) comprensivo della tredicesima mensilità far data dal 1 Luglio 2014**

**VISTO che la spesa risulta essere prevista nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 al titolo 1 –Funzione 1- servizio 3-Intervento 1.**

**D E C R E T A**

Per le motivazioni esposte in narrativa, sono attribuite alla dipendente ISAIA Silvia – Categoria “ C “ Categ. Economica “ C3 “- qualifica funzionale di “ Istruttore Amministrativo – posto al vertice dell’Area di Anagrafe/Stato civile/Elettorale , i servizi elencati in narrativa, da svolgere ai sensi del D.Lvo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo le disposizioni di cui agli artt. 8, 9,10 e 11 del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999 e s.m.i. , in qualità di dipendente apicale della propria area di lavoro, sino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco ed a far data dal 1 Luglio 2014,fatto salvo e precisando sin d’ora che , in caso di verifica “ non soddisfacente e non positiva del lavoro di responsabilità affidato può comportare la revoca “ ad nutum “dell’incarico.

Gli atti amministrativi espletati nell’adempimento dell’incarico affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti le responsabilità soggettive amministrative , civili e penali connesse e conseguenti.

E’ attribuito alla Signora ISAIA Silvia l’indennità di funzione mensile di €. 450,00 ( Euro quattrocentocinquantavirgolazero) – da liquidare mensilmente con lo stipendio per un importo complessivo annuo di €. 5.850,00 ( Euro cinquemilaottocentocinquantavirgolazero) comprensivo della tredicesima mensilità far data dal 1 Luglio 2014.

- Resta inteso ed accettato che eventuali prestazioni lavorative urgenti ed indifferibili per aggiornamenti professionali e per partecipazioni a commissioni istituzionali e per lo svolgimento delle proprie mansioni effettuate al di fuori del normale orario di lavoro rientrano nel “ budget” del corrispettivo dell’indennità mensile di responsabilità assegnata con il presente decreto e nello stesso tempo che con il presente provvedimento l’attribuzione delle responsabilità sopraelencate, si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, inerenti il profilo di appartenenza del sopracitato dipendente., secondo le disposizioni di cui al cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali.

Roccamare, lì 1 Luglio 2014



IL SINDACO  
(GARNERO Claudio)

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE :

IL DIPENDENTE

(ISAIA Silvia)

Al Sindaco  
Al Responsabile per la prevenzione della  
corruzione Al Responsabile della trasparenza  
del Comune di Roccabruna

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

La sottoscritta ISAIA Silvia in relazione all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area  
DEMOGRAFICA;

VISTI gli artt. 9,11 *(solo per gli incarichi amministrativi di vertice, come ad es. il Segretario Comunale)* e 12 *(N.B.: l'art. 11, comma 3 e l'art. 12, comma 4, lett. b) e c) solo per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o forme associative tra Comuni della stessa regione aventi la medesima popolazione)* del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

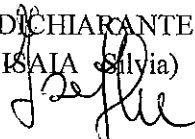
#### DICHIARA

1. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi, né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Roccabruna (art. 9, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Roccabruna (art. 9, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);
- di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Roccabruna, li 01/07/2014

IL DICHIARANTE  
(ISAIA Silvia)  


Al Sindaco  
Al Responsabile per la prevenzione della  
corruzione del Comune di Roccabruna

OGGETTO: Comunicazione e dichiarazione ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013,  
n. 62 (Codice di comportamento).

La sottoscritta ISAIA Silvia in relazione all'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Area  
DEMOGRAFICA;

VISTI gli artt. n. 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento "generale");

**COMUNICA\***

- di non possedere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possono porlo/a in conflitto  
di interesse con la funzione pubblica inerente l'incarico da svolgere;

**DICHIARA**

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti  
falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la  
propria responsabilità:

- DI NON avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività  
politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici che dovrà  
dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti ai medesimi uffici;

Roccabruna, li 01/07/2014

IL DICHIARANTE  
(ISAIA Silvia)





CURRICULUM VITAE - ISAIA SILVIA

Informazioni personali

Cognome e Nome	ISAIA SILVIA
Data di nascita	14.01.1967
Qualifica	Istruttore Amministrativo
Amministrazione	Comune di Roccabruna
Incarico attuale	Responsabile Anagrafe - Stato Civile - Elettorale -
Numero telefonico ufficio	0171/917201 ufficio
Fax dell'ufficio	0171/905278
E- mail ufficio	anagrafe @ comune.roccabruna.cn.it- <a href="mailto:roccabruna@postemailcertificata.it">PEC: roccabruna@postemailcertificata.it</a>
Titoli di studio	1. Diploma Segretario di Azienda
Altri Titoli di studio e professionali	1. Attestato di idoneità alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe 2. Attestato di idoneità alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile 3. Attestati di corsi vari: dattilografia - computer -
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dipendente del Comune di Roccabruna dal 02/05/1991 alla data odierna presso l'Area Servizi Demografici</li> </ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso di word, internet e di software istituzionali del Comune di Roccabruna.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc.. ed ogni altra informazione utile per la pubblicazione)	1. Partecipazione a numerosi convegni, corsi e seminari inerenti i servizi demografici e il commercio organizzati dalla Regione Piemonte e altri enti pubblici e privati;
Lingue	Francese: scolastico , parlato e scritto
	Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy ( L. 675/96 e s.m.i.)