



# COMUNE DI ROCCABRUNA

PROVINCIA DI CUNEO

**DECRETO N. 7**  
del 19/05/2023

OGGETTO: Dipendente ACCHIARDI Valeria – Area Istruttori – Polizia Locale / Amministrativo –  
Incarico E.Q. – Art. 19 co. 2 CCNL 16/11/2022.

## IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art.50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 " *Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- ai sensi dell'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 " *nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";
- il Comune di Roccabruna è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente, stante il fatto che trattasi di Comune con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti (1.531 abitanti);

ATTESO che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo contratto del personale Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019/2021;

VISTI in particolare l'art. 11 e 12 del CCNL 16/11/2022 che introducono il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate secondo la declaratoria dell'art. 12;

ATTESO che l'art. 13 dello stesso CCNL dispone che al fine di consentire agli Enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione del nuovo contratto, le norme del Titolo I entrano in vigore a decorrere dal primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del CCNL e che

pertanto l'inquadramento del personale secondo il nuovo sistema di classificazione avverrà con effetto automatico da quella data secondo la tabella di trasposizione allegata al contratto;

PRESO ATTO, inoltre, che l'art. 16 del CCNL disciplina gli incarichi di elevata qualificazione ed a tali incarichi dovranno essere ricondotti automaticamente gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del nuovo contratto sempre a decorrere dal primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del CCNL (1° aprile 2023);

#### RICHIAMATI:

- la G.C. n. 44 del 02.04.2019 ad oggetto "*Determinazione criteri generali per la riorganizzazione delle P.O. ed il conferimento degli incarichi in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 13-14-15-17-18 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018. Provvedimenti*", esecutiva ai sensi di legge;
- la G.C. n. 58 del 21.05.2019 ad oggetto "*Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018. Provvedimenti*", esecutiva ai sensi di legge;
- il proprio decreto n. 5 del 28/05/2022 avente ad oggetto: "Conferimento di direzione e responsabilità (P.O.) di servizi e uffici – Area Polizia Locale alla dipendente ACHIARDI Valeria – Istruttore Amministrativo – Categoria "C", e dato atto che nello stesso tempo era stabilito che lo stesso avesse validità fino al successivo e, comunque, per un periodo non superiore al triennio;
- la DGC n. 119 del 22/12/2022 relativa alla revisione dell'assetto organizzativo di questo Comune con particolare riguardo ai pesi ed alle mansioni del dipendente dell'Area Vigilanza, cui fanno capo molteplici incombenze relative all'area amministrativa, affari generali ed istituzionali;
- la DGC n. 49 del 21/03/2023 ad oggetto: "Funzioni locali 16/11/2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione – atto di indirizzo";
- l'atto di determinazione n. 48 del 31/03/2023 con il quale il Segretario Comunale, responsabile delle risorse umane ha provveduto al reinquadramento automatico del personale con decorrenza 1/04/2023 sulla base della tab. B di trasposizione allegata al CCNL 16/11/2022;

ATTESO a mente dell'art. 13 co. 3 del citato CCNL "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata qualificazione. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;

ATTESO, inoltre, che è in atto un percorso di revisione dei profili professionali di questo Ente in applicazione del più volte citato CCNL al fine di introdurre elementi di una gestione del personale per competenze che non si esaurisca nella semplice valutazione delle conoscenze acquisite ma valorizzi in particolar modo capacità, abilità e attitudine che i singoli devono possedere per interpretare in maniera efficace e flessibile il proprio ruolo nell'organizzazione;

RICHIAMATI gli artt. 16 – 17 e 18 del CCNL 16/11/2022 che disciplinano l'istituzione delle posizioni di lavoro dominante "Elevata Qualificazione" individuando le funzioni, le responsabilità e la competenza ad esse correlate (art. 16), la graduazione delle posizioni organizzative sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione (Art. 17), le funzioni e le attività da svolgere per il

conferimento degli incarichi di che trattasi (Art. 18);

CONSIDERATO che la dipendente sig.ra ACCHIARDI Valeria appartiene all'Area degli Istruttori e che ai sensi dell'art. 19 co. 2 del CCNL 16/11/2022 viene alla stessa conferito, in via eccezionale e temporanea incarico di EQ al fine di garantire la regolarità e continuità dei servizi istituzionali, stante il possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

ELENCA in forma esemplificativa e non esaustiva le competenze che fanno carico alla dipendente in oggetto:

- Polizia municipale e dell'area di vigilanza.
- gestione problematiche inerenti agli animali domestici (cani, gatti, uccelli, etc.....).
- gestione bandiera.
- registro e della gestione dei passaggi di proprietà auto e motoveicoli.
- gestione servizio economato.
- gestione servizi cimiteriali e collaborazione con l'esecutore necroforo per il funzionamento dei servizi tecnici cimiteriali.
- gestione del servizio protocollo informatico dell'Ente.
- gestione del servizio Albo Pretorio on-line, e dell'aggiornamento degli avvisi esposti nelle bacheche comunali ubicate sul territorio (San Giuliano – S. Anna, Centro, Sede municipale).
- servizio bolli, collaudi e controlli automezzi autoparco comunale.
- gestione servizio mensa scolastica, trasporto alunni, servizi scolastici in generale, rapporti con le scuole, affidamenti.
- servizio sgombero neve e controllo lavoro eseguito presso i cimiteri comunali.
- SUAP-commercio.
- Effettuazione servizio obbligatorio ordine pubblico durante lo svolgimento di funerali sul territorio comunale. Le ore di servizio effettuate per i funerali al di fuori del normale orario di lavoro o nel giorno non lavorativo di sabato, rientrano nel budget dell'importo della indennità di responsabilità assegnata e di conseguenza non sono recuperabili.
- gestione servizio commercio fisso.
- gestione pratiche per prestazioni sociali.
- controllo e gestione servizio privacy e relativi adempimenti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informatico comunale, collaborazione con il DPO.
- Gestione amministrazione trasparente e adempimenti connessi.
- Gestione ed affidamento Servizio Biblioteca Comunale.
- Gestione bandi e finanziamenti relativi a "PA digitale" – Adempimenti connessi e conseguenti.
- Effettuazione servizio ordine pubblico celebrazioni festività religiose e civili. Con un ulteriore servizio da un minimo di tre ad un massimo di cinque per controlli stradali (feriali e/festivi/e o notturni) durante l'anno da concordare con il Sindaco, rientranti nella competenza del fondo assegnato per l'indennità di Responsabilità di P.O..
- gestione e predisposizione ruolo rifiuti e raccolta rifiuti ingombranti.
- emissione pareri sugli atti collegiali e monocratici sulle materie di propria competenza;
- gestione pubblicità e servizio affissioni e collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario per tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla riscossione dei tributi comunali.
- Disponibilità e reperibilità in caso di emergenze sul territorio comunale e per il mantenimento dell'ordine pubblico di un intervento immediato su richiesta del Sindaco.

- sostituzione servizio anagrafe/stato civile/elettorale/leva nei giorni di assenza del responsabile del servizio per congedo o malattia e solo all'occorrenza su richiesta dell'Ente apertura dell'ufficio di stato civile il giorno del sabato mattina con recupero del servizio reso in un pomeriggio della settimana successiva da concordare con il Segretario Comunale, responsabile del personale.
- gestione aggiornamento sito istituzionale internet.
- Collaborazione con il responsabile ufficio anagrafe per la effettuazione del servizio sportello al pubblico nei momenti di maggiore affluenza di utenti.
- tutti gli altri compiti attribuiti dallo statuto, regolamenti, atti del Comune e dalla legislazione vigente inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale.
- Resta inteso ed accettato che eventuali ore lavorative urgenti ed indifferibili prestate in occasioni di aggiornamenti professionali, per partecipazioni a commissioni istituzionali e per lo svolgimento delle proprie mansioni professionali effettuate al di fuori del normale orario di lavoro rientrano nel corrispettivo dell'indennità mensile di responsabilità assegnata e di conseguenza non sono recuperabili.

VISTA la nuova scheda di pesatura della Posizione organizzativa di cui alla DGC n. 44 del 2/04/2019;

RITENUTO di riconoscere in € 7.500,00 (Euro settemilacinquecentovirgolazero) a far tempo dal 01/01/2023 la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua, compresa la 13<sup>a</sup> mensilità ai sensi dell'art. 17, comma 4, del C.C.N.L. del 16/11/2022, dando atto che a tale retribuzione verrà ad aggiungersi, a consuntivo e previa valutazione, la retribuzione di risultato;

Visto il decreto legge 18.078.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

### **DECRETA**

- di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione alla Sig.ra ACCHIARDI Valeria, dipendente di ruolo di questo Comune appartenente all'Area Istruttori – Servizio Polizia Locale / Amministrativo, ai sensi dell'art. 19 co. 2 del CCNL 16/11/2022;
- di dare atto che tale incarico viene conferito in via eccezionale e temporanea al fine di garantire la regolarità e continuità de servizi istituzionali, dando atto che le incombenze ad essa facenti capo sono indicate in forma esemplificativa e non esaustiva in premessa;

### **DA ATTO**

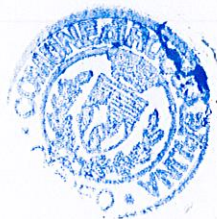
di stabilire che:

- al suddetto responsabile venga corrisposta una retribuzione di posizione di € 7.500,00 (Euro settemilacinquecentovirgolazero) su base annua, compresa la 13<sup>a</sup> mensilità, con decorrenza dall'1/01/2023 sulla base della scheda di pesatura che allegata al presente decreto ne forma parte integrante e sostanziale;

- che al sopra citato Responsabile spetterà una retribuzione di risultato, da corrispondersi al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, subordinatamente alla positiva valutazione del risultato delle attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte del Nucleo di valutazione, sulla base dei criteri approvati con delibera di G.C. n. 53 del 26.06.2018;
- le indennità di cui ai precedenti punti sono omnicomprensivi ed assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore emolumento, con la sola ed unica eccezione di quanto previsto ed ammesso specificatamente dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il suddetto Responsabile dell'Area Polizia Locale dovrà effettuare, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal PEG;
- il responsabile della Posizione Organizzativa dovrà rendersi disponibile a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale del Comune, a riunioni od assemblee pubbliche che si dovessero svolgere al di fuori del normale orario di lavoro;
- gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti;
- il presente incarico di conferimento di responsabilità del settore, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dal vigente CCNL Enti Locali;
- per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;
- si intendono tacitamente abrogate tutte le disposizioni di provvedimenti/decreti sindacali in contrasto con il presente decreto.

Il presente decreto sarà consegnato all'interessato per l'accettazione dell'incarico, alle RSU per informazione, all'Ufficio del Personale, nonché pubblicato sul sito web del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

ROCCABRUNA, li 19 maggio 2023



IL SINDACO  
ARNEODO Marco

PER ACCETTAZIONE:  
IL RESPONSABILE DI P.O.  
POLIZIA LOCALE  
ACCHIARDI Valeria