

**COMUNE DI ROCCABRUNA**

Strada dei Catari, n.6 C.A.P. 12020 – TEL.0171.917201 - FAX 0171.905278  
E-MAIL [info@comune.roccabruna.cn.it](mailto:info@comune.roccabruna.cn.it)



**Comune di ROCCABRUNA**

---

**REGOLAMENTO PER  
L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA  
DI BENI, SERVIZI E LAVORI**

(Codice Unico degli Appalti Decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 s.m. e i.)

---

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 20 del 7.06.2010

## INDICE

Art.1 - Oggetto del regolamento

Art. 2- Modalità di esecuzione in economia

Art. 3 – Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi

Art. 4 – Voci e limiti di spesa inerenti i lavori

Art. 5 – Divieto di frazionamento

Art. 6 – Responsabile del Procedimento

Art. 7 – Preventivi di spesa

Art. 8– Scelta del preventivo

Art. 9 – Stipulazione del contratto, spese e garanzie

Art. 10- Oneri fiscali

Art. 11 – Rinvii

Art. 12 – Entrata in vigore e pubblicità

Note

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati " acquisizioni ", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125<sup>1</sup> del codice unico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 , n. 163.

## **Art. 2 – Modalità di acquisizione in economia**

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
  - a. in amministrazione diretta;
  - b. a cottimo fiduciario.
2. Sono eseguite in amministrazione diretta le acquisizioni effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e personale dipendente, di ruolo e non di ruolo , anche occasionale.
3. Il cottimo fiduciario è la procedura con cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.
4. Quando i lavori vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento organizza ed esegue gli stessi. Il responsabile del procedimento provvede altresì all'acquisto dei materiali ed all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera.

## **Art. 3 – Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi**

1. Per i servizi o forniture inferiori a Euro 20.000,00 , è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
2. Per i servizi o forniture di importo pari o superiore a Euro 20.000,00 e fino alle soglie di cui al comma 9, dell'art. 125 del Codice D.Lgs. 163/2006, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento , previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune.
3. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, non superiore a Euro 193.000, 00 Euro, salvo quando diversamente specificato:
  - a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, servizi istituzionali, palestre, impianti sportivi, impianti a fune, impianti di innevamento artificiale, sale, mense, materiale elettorale;
  - b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere, segnaletica; manutenzioni di cimiteri, interventi di diserbamento , sfalcio erba, pulizia, sino Euro 100.000,00;
  - c) acquisto di beni e servizi per gli acquedotti, le fognature ed i depuratori;

- d) acquisto di beni per l'illuminazione pubblica, per la protezione stradale e per la segnaletica stradale;
- e) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici, sino Euro 100.000,00;
- f) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento, forni e cucine, importo inferiore a Euro 193.000,00;
- g) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento, sino Euro 100.000,00;
- h) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio, per l'attività scolastica, per la biblioteca, spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso, per un importo fino a Euro 100.000,00;
- i) spese postali, telefoniche, telegrafiche, acquisto apparecchiature, macchine ed altri strumenti per telefoni, linee telefoniche e di sistemi dei servizi di comunicazione, di qualsiasi tipologia, apparati radio ricetrasmittenti, attrezzature di telecomunicazioni, impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti di telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi apparecchiature ed impianti televisivi, di velocizzazione e potenziamento di ogni strumento di comunicazione, di registrazione, di ripresa, di allarme, impianti luce;
- j) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per i servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistematica e di programmazione;
- k) locazione di immobili per qualsiasi scopo istituzionale, per assistenza, per riunioni, mostre, conferenze, manifestazioni;
- l) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfezione e disinfestazione delle e infrastrutture e dei mezzi, sino Euro 100.000,00;
- m) spese relative ai servizi di smaltimento dei rifiuti, di qualsiasi genere e tipologia, e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale, cimiteriale, e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina, sino Euro 100.000,00;
- n) spese relative ai servizi di sgombero-neve, spalatura neve, servizi antigelo, apertura strade, inghiaimento ed insabbiatura, compreso acquisto dei materiali e relativi mezzi, importo inferiore a Euro 193.000,00;
- o) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, automezzi, rimorchi, scuolabus, materiale, strumenti, beni accessori, sino al Euro 100.000,00; acquisto materiale di ricambio; manutenzioni, acquisto combustibili, carburanti, lubrificanti, ; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine, nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto noleggio, manutenzione riparazione ed adeguamento impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi, per un importo sino ad Euro 100.000,00;
- p) Spese per trasporto di persone e materiale vario, spedizioni, noli imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali, sino Euro 100.000,00;
- q) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti con qualsiasi strumento, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa la realizzazione e la diffusione di

- pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie scansioni, fotocopie, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori e/o istituti di ricerca e formazione, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura, per un importo sino ad Euro 60.000,00;
- r) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove;
  - s) spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze, spese di rappresentanza, acquisto medaglie, addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi o per ricordi di incontri e celebrazioni, Euro 40.000,00;
  - t) spese per informazione e propaganda di attività amministrative, educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi pedagogici; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale, per un importo sino ad Euro 50.000,00;
  - u) spese per predisposizione di studi;
  - v) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con altri soggetti;
  - w) polizze di assicurazione e fidejussioni;
  - x) spese per la vigilanza degli edifici, spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari; spese per lo svolgimento dei servizi per l'osservanza delle norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro L. 626 e nei cantieri di lavoro, svolgimento del servizio di medicina del lavoro;
  - y) servizi e materiali per le attività di animazione nelle scuole, centri anziani, comprese gite e trattenimenti; acquisti di beni, generi vari,
  - z) fornitura servizi e prestazioni in materiale di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche;
  - aa) spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
  - bb) spese per beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto dei regolamenti;
  - cc) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
  - dd) acquisto, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, divise, camici scarpe ed altri indumenti da lavoro;
  - ee) servizi di gestione fiscale, formazione stipendi, servizi di gestione dei tributi e delle entrate del Comune;

- ff) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nelle competenze del Comune;
- gg) servizio di gestione impianti sportivi ;
- hh) servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui alla parte II – CAPO IV del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 s.m.i. e similari.

#### **Art. 4 – Voci e limiti di spesa inerenti i lavori**

1. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a Euro 50.000,00 .
2. Per i lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. Per i lavori di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e sino ad Euro 200.000,00, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento , previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune.
3. Per i lavori di importo non superiore a Euro 100.000,00 è ammessa la procedura negoziata.
4. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori quando gli stessi siano indispensabili o urgenti per il funzionamento del connesso servizio, ovvero quando le relative opere siano da considerarsi di scarsa rilevanza o ricorrenti di manutenzione, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125 comma 6 del codice. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza , questa deve risultare da un verbale redatto a cura del responsabile del procedimento.
5. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al precedente comma 4 e che possono essere eseguiti in economia sono i seguenti:
  - a. per il servizio delle strade:
    - manutenzioni delle strade (compresi i ripristini delle asfaltature), asfaltature, dei manufatti, muri di sostegno, scarpate, sistemazione assetti stradali, carreggiate e spartitraffico in genere ecc...;
    - barriere di protezione e protezioni stradali;
    - rimozione frane, erosioni, allagamenti;
    - sgombero delle neve;
    - cunette, tombini, ecc...;
  - b. per il servizio delle acque pubbliche, delle fognature e depurazione acque reflue:
    - manutenzioni degli impianti, delle tubazioni, e dei sistemi e strumenti insistenti sugli impianti ovvero collocati per la funzionalità dei medesimi;
    - manutenzione fontane e pozzi;
  - c. per il servizio relativo agli immobili di proprietà comunale ovvero nella disponibilità comunale:
    - la manutenzione di fabbricati, a qualsiasi scopo adibiti, con i relativi impianti, infissi, manufatti, riparazione e adattamento dei locali;
    - la manutenzione di impianti, adeguamenti tecnici agli impianti e simili;
    - adeguamenti per abbattimento barriere architettoniche, sistemi di sicurezza ;
  - d. per il servizio in genere dei lavori pubblici:

- la manutenzione dei giardini, parchi, viali, piste ciclabili, piazze pubbliche, arredi urbani , residuati di beni di proprietà comunale;
- innaffiamento e taglio erba;
- manutenzione cimiteri ;
- puntellamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti ;
- lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte , ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, regolamenti ed ordinanze ;
- i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e cave già date in consegna alle imprese;
- i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 comma 6.

6. I lavori in economia di cui ai commi precedenti sono ammessi per importi non superiori a Euro 200.000,00; qualora si tratti di lavori di manutenzione di opere ed impianti per importi non superiori a Euro 100.000,00.

#### **Art. 5 – Divieto di frazionamento**

1. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento

#### **Art. 6 – Responsabile del Procedimento**

1. Per ogni singolo intervento relativo ai lavori, responsabile del procedimento , per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il Tecnico Comunale Responsabile del servizio tecnico .
2. Per ogni singolo intervento relativo ai servizi e forniture , responsabile del procedimento , della predisposizione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il Responsabile del servizio a cui si riferiscono le “ acquisizioni” .
3. La Giunta Comunale può assegnare il procedimento ad altro dipendente ovvero al Segretario Comunale.  
In caso di assenza o di impedimento del responsabile del servizio, di cui ai precedenti commi 1,2, e 3 , è sostituito da altro dipendente ovvero dal segretario comunale che ne assume le funzioni.

## Art. 7 – Preventivi di spesa

1. I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici , se sussistono in tale numero soggetti idonei .
2. Per i servizi o le forniture siano di importo inferiore a Euro 20.000,00 ed i lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00, in cui è permesso l'affidamento diretto, è consentito chiedere il preventivo con lettera d'invito oppure, nei casi giustificati dall'urgenza, anche verbalmente a mezzo FAX.
3. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico- professionale ed economica idonea per importo e tipologia dell'acquisizione/intervento

## Art. 8 - Ordinazioni delle spese in economia

Per i lavori, servizi e per la fornitura di materiali il cui importo non superi 4.000,00 Euro IVA esclusa , la successiva ordinazione e terzi è disposta attraverso “ buoni d'ordine”, emessi in duplice esemplare, sottoscritti dal responsabile del procedimento.

Detti buoni devono indicare:

- data e numero progressivo
- capitolo di bilancio cui la spesa fa carico ed il numero dell'impegno di riferimento
- ditta fornitrice (iscritta all'albo fornitori del Comune )
- qualità, quantità e prezzo del materiale o della prestazione
- altre notizie o condizioni particolari

Un esemplare del buono d'ordine viene consegnato al fornitore e/o esecutore il quale provvederà ad allegarlo alla fattura.

Per i lavori , il cui importo non supera i 40.000,00 Euro Iva esclusa, e forniture, servizi il cui importo supera i 20.000,00 Euro Iva esclusa, l'ordinazione a cura del responsabile del procedimento a terzi avviene attraverso una semplice “ lettera commerciale”, previa determinazione.

Per i lavori , il cui importo supera i 40.000,00 Euro Iva esclusa, e forniture, servizi il cui importo supera i 20.000,00 Euro Iva esclusa, l'ordinazione a terzi avviene solo dopo la sottoscrizione di un apposito atto contrattuale, con spese a carico dell'aggiudicatario.

In caso d'urgenza è ammesso il procedere all'ordinazione a terzi in pendenza di stipulazione contrattuale.

Sono fatte salve le norme che prescrivono la forma scritta per la validità del contratto.

Qualora il responsabile del procedimento lo ritenga opportuno, in ragione delle caratteristiche della fornitura, può essere richiesto alla ditta aggiudicataria il versamento di una cauzione a garanzia della corretta prestazione contrattuale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione Iva esclusa.

I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dalla data di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

## **Art. 9 – Scelta del preventivo**

1. Scaduto il termine stabilito nella lettera-invito , il responsabile, accertatane la regolarità, sceglie in base all'offerta più vantaggiosa. Il responsabile ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta motivandolo.
2. Nei casi in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici , il responsabile , può procedere all'affidamento anche nel caso in cui si presenti una unica idonea offerta.

## **Art. 10 – Stipulazione del contratto, spese e garanzie**

1. I contratti di affidamento per le esecuzioni delle acquisizioni in economia di cui al presente Regolamento, possono essere stipulati a mezzo di scrittura privata, previa costituzione di cauzione, garanzie, pagamento delle spese contrattuali, compreso diritti di segreteria.
2. Tutte le spese contrattuali sono poste a carico dell'appaltatore, eccetto iva.
3. Gli operatori economici sono tenuti a prestare cauzione definitiva pari al 10% , per gli affidamenti inferiori a Euro 10.000,00 può non essere richiesta cauzione.

## **Art. 11- Oneri fiscali**

1. Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre “ oltre oneri fiscali nella misura di legge”.

## **Art. 12 – Rinvii**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano disciplina le leggi, i regolamenti e lo Statuto per quanto applicabile.

## **Art. 13 – Abrogazione di norme e modifiche regolamentari**

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento non si applicano le altre disposizioni incompatibili con esso.
2. Peraltro, lo stesso potrà essere rettificato qualora dovessero intervenire diverse normative o modificazioni interpretative ministeriali in materia.

## **Art. 14 – Entrata in vigore e pubblicità**

1. Il presente Regolamento, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione

2. Copia del presente Regolamento deve essere consegnata ai Responsabili dei servizi ed al segretario comunale, nonché una copia andrà inserita nella raccolta dei Regolamenti del Comune presso l'ufficio di segreteria comunale per la visione e pubblicità ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

---

<sup>1</sup> Si riporta l'art. 125 del D.Lgs. 163- Codice unico Appalti -

**Art. 125. Lavori, servizi e forniture in economia**

(art. 24, legge n. 109/1994; art. 88, e artt. 142 ss., d.P.R. n. 554/1999; d.P.R. n. 384/2001)

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:
  - a) mediante amministrazione diretta;
  - b) mediante procedura di cottimo fiduciario.
2. Per ogni acquisizione in economia le stazioni appaltanti operano attraverso un responsabile del procedimento ai sensi dell'[articolo 10](#).
3. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.
4. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.
5. I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro.
6. I lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:
  - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122;
  - b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro;
  - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
7. I fondi necessari per la realizzazione di lavori in economia possono essere anticipati dalla stazione appaltante con mandati intestati al responsabile del procedimento, con obbligo di rendiconto finale. Il programma annuale dei lavori è corredato dell'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione, ancorché sommaria.
8. Per lavori di importo pari superiore a 40.000 euro e fino a 200.000 euro, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
9. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 137.000 per le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'[articolo 28, comma 1, lettera a\)](#), e per importi inferiori a 193.000 euro per le stazioni

---

appaltanti di cui all'[articolo 28, comma 1, lettera b\)](#). Tali soglie sono adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'articolo 28, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248.

10. L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

12. L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Agli elenchi di operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

13. Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

14. I procedimenti di acquisizione di prestazioni in economia sono disciplinati, nel rispetto del presente articolo, nonché dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal presente codice, dal regolamento.