



COMUNE DI ROCCABRUNA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.44

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO)
COME RISULTANTE DAL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022.
PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemilaventi** addì **ventitre** del mese di **giugno** alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ARNEODO MARCO - Sindaco	Si
2. GIANTI MASSIMO - Vice Sindaco	Si
3. INAUDI ILENIA - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste quale Segretario Comunale Signor **CLEMENTE Giuseppe**.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ARNEODO MARCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Delibera Consiglio Comunale n. 15 del 28/04/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;
- con Delibera Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2020 è stato approvato IL Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) periodo 2020/2022;
- con Delibera Consiglio Comunale n.12 del 28/04/2020 è stato approvato il Programma Biennale 2020/2022 degli acquisti di beni e servizi;
- con Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2020 è stato approvato il Programma Triennale delle OO.PP. 2020/2022;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000:

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3. Il PEG è (deliberato in coerenza, con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 11g, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 10 g, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente con il PEG.*

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 1 12/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale e d efficace;

DATO ATTO che:

- il P.R.O.- parte contabile è composto da una parte finanziaria con indicazione dell'unità di voto dettagliata sia per l'entrata, che per la spesa correnti e di investimento, assegnati ai Responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, i quali verranno assegnati con il Piano Triennale della Performance 2020-2022-

Annualità 2020, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, le opere da realizzare o completare, di cui all'art. 197, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 267/00;

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la concreta attuazione della gestione.

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione triennale 2020-2022.

ACCERTATO che il PRO coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2020/2022 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

ESAMINATI gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che ivi richiamati formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati Responsabili di servizio delle relative risorse di bilancio e ritenuti rispondenti alle esigenze della gestione;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi di Polizia Municipale nella persona della dipendente Acchiardi Valeria;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Finanziari nella persona del dipendente Rag. Gianti Giorgio;

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile del Servizi Elettorale/Stato Civile/Anagrafe nella persona della dipendente Isaia Silvia;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile del Servizio Tecnico-Area Urbanistica ed Edilizia privata nella persona della dipendente Martini Geom. Simonetta;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile del Servizi Tecnico –Area manutentiva e Lavori Pubblici nella persona del Geom. Olivero Roberto ;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile del Settore Amministrativo – Affari generali nella persona del Segretario comunale pro-tempore;

DATO ATTO che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico/ contabile espresso dal Responsabile del servizio Finanziario ex art. 49 D.Lvo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art.3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano:

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il Piano risorse ed obiettivi (P.R.O) , predisposto dal Settore Finanziario ed esistente agli atti di ufficio per l'anno 2020, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA e di una PARTE SPESA, come risultante dal bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134-4° comma D.Lvo 18.08.2000,, n. 267;

Di dare atto che con il Piano triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2020-2022 allegato al Bilancio di Previsione Triennale 2020-2022;

Di affidare pertanto ai singoli Responsabili dei servizi l'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di ENTRATA e di SPESA, allegati al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020-2022 ;

Di dare atto che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2020-2022 rispecchiano quelle individuate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09/01/2018, modificata in parte con deliberazione G.C. n. 24/2019;

Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo.

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

Di stabilire che:

- eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
- eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato mediante l'approvazione di apposito atto da parte dell'organo competente previsto dal D.Lgs. n. 118/2011;
- nei casi di urgenza la Giunta Comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni di cui al punto precedente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgvo n. 118/2011.

Di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ex art 134 – 4° comma D.Lvo 18.08.2000, n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
F.to : ARNEODO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
F.to : CLEMENTE Giuseppe

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli sui consentiti dalla legge.

li, _____

Il Segretario Comunale
CLEMENTE Giuseppe