

(In carta semplice)

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 29 del 17/11/1997)

Il diritto di accesso ai documenti riguarda chiunque abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via/fraz. _____ n. telefono _____

In qualità di: _____

richiede di poter :

prendere visione

il rilascio di copia in carta libera

il rilascio di copia conforme (in bollo)

dei seguenti documenti:

(indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

per le seguenti motivazioni *(specificare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 184/2006)*

Il sottoscritto prende atto

che la presa visione e il rilascio di copie della documentazione è legato al pagamento dei costi di ricerca e riproduzione con le modalità definite nella D.C.C. n. 29 del 17/11/1997

Il sottoscritto dichiara

di essere informato dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che

ai sensi del “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune” approvato con D.C.C. n. 29 del 17/11/1997,

1. qualora l’Amministrazione Comunale individui soggetti controinteressati ai sensi dell’art.22 c.1 lettera c) della L.241/90 e s.m.i. (cioè tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall’esercizio dell’accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza), è tenuta a dare comunicazione agli stessi, i quali, entro 10 giorni da ricevimento della comunicazione possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
2. Solamente decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvederà in merito alla presente richiesta.
3. Il procedimento di accesso formale deve concludersi nel termine di trenta giorni.

Data

Firma dell’interessato

Per i costi di ricerca e di riproduzione copia si fa riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 22/03/2010 allegata.

Qualora l’interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.

Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche occorrenti.