

COMUNE  
ROCCABRUNA

MANUALE DEL PROTOCOLLO  
INFORMATICO E GESTIONE  
DOCUMENTALE A NORMA

ADOTTATO DALL'ENTE

All3ManProtDoc

Rev. 01

del

\_\_ / \_\_ / \_\_

Pag. 1 di 6

COMUNE DI ROCCABRUNA

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

**COMUNE  
ROCCABRUNA**

**MANUALE DEL PROTOCOLLO  
INFORMATICO E GESTIONE  
DOCUMENTALE A NORMA**

ADOTTATO DALL'ENTE

**All3ManProtDoc**

Rev. 01

del

\_\_ / \_\_ / \_\_

Pag. 2 di 6

**Categorie**

| Codice     | Descrizione                                     | Nome Cartella |
|------------|-------------------------------------------------|---------------|
| <u>1</u>   | <u>AMMINISTRAZIONE</u>                          |               |
| <u>2</u>   | <u>OPERE PIE-BENEFICENZA</u>                    |               |
| <u>3</u>   | <u>POLIZIA URBANA E RURALE</u>                  |               |
| <u>4</u>   | <u>SANTA' E IGIENE</u>                          |               |
| <u>5</u>   | <u>FINANZE</u>                                  |               |
| <u>6</u>   | <u>GOVERNO</u>                                  |               |
| <u>7</u>   | <u>GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO</u>                |               |
| <u>8</u>   | <u>LEVA, TRUPPA E SERVIZI MILITARI</u>          |               |
| <u>9</u>   | <u>ISTRUZIONE PUBBLICA</u>                      |               |
| <u>10</u>  | <u>LAVORI PUBBLICI,POSTE,TELEGRAFO,TELEFONI</u> |               |
| <u>11</u>  | <u>AGRICOLTURA,INDUSTRIA E COMMERCIO</u>        |               |
| <u>12</u>  | <u>STATO CIVILE,CENSIMENTO,STATISTICA DEMO.</u> |               |
| <u>13</u>  | <u>ESTERI</u>                                   |               |
| <u>14</u>  | <u>OGGETTI DIVERSI</u>                          |               |
| <u>15</u>  | <u>PUBBLICA SICUREZZA</u>                       |               |
| <u>999</u> | <u>ARCHIVIAZIONE ANNULLATA</u>                  |               |

**COMUNE  
ROCCABRUNA**

**MANUALE DEL PROTOCOLLO  
INFORMATICO E GESTIONE  
DOCUMENTALE A NORMA**

ADOTTATO DALL'ENTE

**All3ManProtDoc**

Rev. 01

del

\_\_ / \_\_ / \_\_

Pag. 3 di 6

**Classi**

**1 - AMMINISTRAZIONE**

- 1 - COMUNE ED UFFICIO COMUNALE
- 2 - ARCHIVIO
- 3 - ECONOMATO
- 4 - ELEZIONI AMMINISTRATIVE (COMUNE PROVINCIA REGIONE)
- 5 - CONSIGLIO E GIUNTA
- 6 - SINDACO, COMMISSIONI E DELEGHE.
- 7 - DELIBERAZIONI E REPERTORI
- 8 - IMPIEGATI E SALARIATI.
- 9 - CAUSE, LITI, CONFLITTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- 10 - ISTITUTI O SERVIZI AMMINISTRATIVI O TUTELATI
- 11 - LOCALI PER GLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI
- 12 - MANIFESTAZIONI DI INDOLE AMMINISTRATIVA
- 13 - CIRCOLARI E DISPOSIZIONI
- 999 -

**2 - OPERE PIE-BENEFICENZA**

- 1 - EX ECA ED ALTRE OO.PP. ASSIST. E BENEFICENZA GEN. AI POVERI
- 2 - RICOVERI, OSPIZI, ASSISTENZA E BENEF.ZA AI POVERI, INABILI, ECC.
- 3 - BREFOTROFI, ORFANOTROFI, ESPOSTI, BALIATICO, ASS. MATERN. E INF.
- 4 - SOC. DI MUTUO SOCCORSO, ISTITUTI SOCIALI E PROT. DEI FILANTR.
- 5 - LOTTERIE, TOMBOLE, FIERE DI BENEFICENZA
- 6 - CIRCOLARI E NORME

**3 - POLIZIA URBANA E RURALE**

- 1 - PERSONALE, GUARDIE MUNICIPALI, BOSCHIVE, CAMPESTRI, VIGILI E FAC
- 2 - SERVIZI E REGOLAMENTI
- 3 - CIRCOLAZIONE URBANA, SEGNALAZIONI E INDICAZIONI
- 4 - CIRCOLARI E NORME

**4 - SANITA' E IGIENE**

- 1 - AUTORITA' SANITARIE E PERSONALE
- 2 - EDIFICI E LOCALI SANITARI
- 3 - SERVIZI SANITARI
- 4 - EPIDEMIE, MALATTIE CONTAGIOSE E EPIZOOZIE

**COMUNE  
ROCCABRUNA**

**MANUALE DEL PROTOCOLLO  
INFORMATICO E GESTIONE  
DOCUMENTALE A NORMA**

ADOTTATO DALL'ENTE

**All3ManProtDoc**

Rev. 01

del

\_\_ / \_\_ / \_\_

Pag. 4 di 6

- 5 - SANITA' MARITTIMA LOCALI DI ISOLAMENTO
- 6 - IGIENE PUBBLICA, REGOLAMENTI E MACELLI
- 7 - POLIZIA MORTUARIA
- 8 - CIRCOLARI
- 9 - SERVIZIO VETRINARIO
- 10 - SERVI SOCIO-ASSISTENZIALI

**5 - FINANZE**

- 1 - PROPR. COMUNALI, INVENT. BENI MOB. E IMMOB., DEBITI E CREDITI
- 2 - BILANCI, CONTI, CONTABILITA' E VERIFICHE DI CASSA
- 3 - IMPOSTE E TASSE ERARIALI
- 4 - IMPOSTE E TASSE COMUNALI, I.L.O.R. E I.N.V.I.M.
- 5 - DIRITTI DI MACELLAZIONE
- 6 - CATASTO
- 7 - PRIVATIVE, UFFICI FINANZIARI E MONETE
- 8 - MUTUI E PRESTITI
- 9 - SERVIZIO DI ESATTORIA E TESORERIA
- 10 - CIRCOLARI

**6 - GOVERNO**

- 1 - LEGGI E DECRETI, FOGLI PERIODICI, GOVERNATIVI E GOVERNO
- 2 - FESTE NAZIONALI, COMMEMORAZIONI, CERIMONIE E RICEVIMENTI
- 3 - ELEZIONI POLITICHE E LISTE
- 4 - AZIONI DI VALORE CIVILE
- 5 - CONCESSIONI GOVERNATIVE
- 6 - PARTITI E LORO ORGANIZZAZIONI
- 7 - REGIONE
- 8 - CIRCOLARI

**7 - GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO**

- 1 - CIRC.E GIUDIZIARIA, PRETURA, TRIBUNALE, CORTE DI ASSISE E D'AP.
- 2 - ASSESSORI E GIURATI ALLE CORTI D'ASSISE
- 3 - CARCERI MANDAMENTALI E GIUDIZIALI, PENITENZIARI
- 4 - UFFICIO E GIUDICE CONCILIATORE
- 5 - ARCHIVIO NOTARILE, NOTAI E ALTRE PROFESSIONI LEGALI
- 6 - CULTO
- 7 - CIRCOLARI

**8 - LEVA, TRUPPA E SERVIZI MILITARI**

**COMUNE  
ROCCABRUNA**

**MANUALE DEL PROTOCOLLO  
INFORMATICO E GESTIONE  
DOCUMENTALE A NORMA**

ADOTTATO DALL'ENTE

**All3ManProtDoc**

Rev. 01

del

/ /

Pag. 5 di 6

- 1 - LEVA DI TERRA, DI MARE E D'ARIA
- 2 - SERVIZI MILITARI
- 3 - TIRO A SEGNO
- 4 - COMBATTENTI E LORO FAMIGLIE, PENSIONI DI GUERRA ED ASSIMILATE
- 5 - CASERME ED ALLOGGI MILITARI
- 6 - CIRCOLARI

**9 - ISTRUZIONE PUBBLICA**

- 1 - AUTORITA' SCOLASTICHE, INSEGNANTI E ISTITUZIONI
- 2 - ASILI D'INFANZIA E SCUOLE ELEMENTARI
- 3 - EDUCATORI COMUNALI, ISTITUT. GOVERN. E LOCALI, CAMPI SPORTIVI
- 4 - SCUOLE MEDIE
- 5 - UNIVERSITA'
- 6 - IST. SCIENTIFICI, BIBLIOTECHE, GALLERIE, MUSEI, MANIFESTAZIONI
- 7 - CIRCOLARI

**10 - LAVORI PUBBLICI, POSTE, TELEGRAFO, TELEFONI**

- 1 - STRADE, PIAZZE, GIARDINI PUBBLICI, COSTRUZIONI E MANUTENZIONE
- 2 - PONTI, GALLERIE, CAVALCAFERROVIE, FRANE E LAVORI STRAORDINARI
- 3 - ILLUMINAZIONE
- 4 - ACQUE E FONTANE PUBBLICHE
- 5 - CONSORZI STRADALI E IDRAULICI DI BONIFICA
- 6 - ESPROPRIAZIONI PER CAUSE DI PUBBLICA UTILITA'
- 7 - POSTE, TELEGRAFI, TELEFONI, RADIO E TELEVISIONE
- 8 - FERROVIE, TRAMVIE, AUTOVIE, FUNIVIE, NAVIGAZIONE, AEROVIE, OROLOGI
- 9 - UFFICIO TECNICO
- 10 - COSTRUZIONE E RESTAURI EDIFICI COMUNALI E PRIVATI
- 11 - PORTI, SPIAGGE, FARI, MOLI, ecc.
- 12 - CIRCOLARI

**11 - AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO**

- 1 - AGRIC., CACCIA, PESCA, PASTORIZIA, PIANTE E FORESTE
- 2 - INDUSTRIA
- 3 - COMMERCIO
- 4 - ARTIGIANATO, LAVORO E PREVIDENZA
- 5 - FIERE E MERCATI
- 6 - PESI E MISURE
- 7 - CIRCOLARI

**12 - STATO CIVILE, CENSIMENTO, STATISTICA DEMO.**

**COMUNE  
ROCCABRUNA**

**MANUALE DEL PROTOCOLLO  
INFORMATICO E GESTIONE  
DOCUMENTALE A NORMA**

ADOTTATO DALL'ENTE

**All3ManProtDoc**

Rev. 01

del

\_\_ / \_\_ / \_\_

Pag. 6 di 6

- 1 - STATO CIVILE
- 2 - ANAGRAFE E TOPONOMASTICA
- 3 - CENSIMENTO E STATISTICA
- 4 - CIRCOLARI

**13 - ESTERI**

- 1 - COMUNICAZIONE CON L'ESTERO, STRANIERI IN ITALIA
- 2 - EMIGRAZIONE ESTERA
- 3 - CIRCOLARI

**14 - OGGETTI DIVERSI**

- 1 - OGGETTI DIVERSI
- 2 - CIRCOLARI E NORME

**15 - PUBBLICA SICUREZZA**

- 1 - PUBBLICA INCOLUMITA', CALAMITA', PROTEZIONE CIVILE, MANIFESTAZ.
- 2 - POLVERI, MATERIE ESPLODENTI, ARMI
- 3 - TEATRI E TRATTENIMENTI PUBBLICI
- 4 - ESERCIZI PUBBLICI - ATTIVITA' CONTROLLATE
- 5 - MENDICITA', PREGIUDICATI, AMMONITI, SORVEGLIATI, CONFINATI, ecc.
- 6 - AVVENIMENTI STRAORDINARI DI P.S.
- 7 - SERVIZIO ANTI INCENDI
- 8 - CARABINIERI, AGENTI DI P.S.
- 9 - CIRCOLARI
- 10 - VARIE

**999 - ARCHIVIAZIONE ANNULLATA**

- 999 - ARCHIVIAZIONE ANNULLATA