

CURRICULUM VITAE di

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
NOME E COGNOME (*)		GARNINO CLAUDIO
INDIRIZZO <i>(facoltativo)</i>		
TELEFONO <i>(facoltativo)</i>		
E-MAIL <i>(facoltativo)</i>		
NAZIONALITA' <i>(facoltativo)</i>		
DATA DI NASCITA <i>(facoltativo)</i>		

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (*)</b>	
<i>Date (da - a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
1980 - 1988	OPERARIO METALMECCANICO
1988	ARTIGIANO / AMMINISTRATORE

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da - a)</i>	
1968 - 1980	Scuole dell'obbligo (elementari - medie)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)</i>	

CURRICULUM VITAE di

MADRELINGUA <i>(facoltativo)</i>			
ALTRE LINGUE <i>(facoltativo)</i>			
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>PATENTE O PATENTI</b> <i>(facoltativo)</i>			
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> <i>(facoltativo)</i>			

CURRICULUM VITAE di

<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE (*)</b></p>	<p>Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.</p>
<p><b>FIRMA</b></p>	<p>(firmato in originale) </p>
<p><b>NOTE</b> (da leggere)</p>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento nr. 243 del 15 maggio 2014, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016)</p> <p>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo (*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.  <b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (riga a seguire) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (artt. 14 e ss.)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>
<p><b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b></p>	<p>Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente</p>
<p><b>FIRMA</b></p>	<p>(firmato in originale) </p>

Data (\*)