

COMUNE DI ROCCABRUNA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo-Anagrafe-Stato Civile - Elettorale	ISAIA Silvia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
<p>Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2023 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 37 del 07.03.2023 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 30.03.2023.</p> <ol style="list-style-type: none">1) ANAGRAFE: elaborazione pratiche Immigratorie/Emigratorie, variazione indirizzi interno del comune, rilascio certificazioni anagrafiche, apertura al pubblico degli uffici;2) C.I.E.: consolidamento nuova procedura di emissione. Adempimenti vari connessi;3) AIRE: attività di trascrizione atti di stato civile dall'estero ed adempimenti conseguenti;4) AIRE: attività di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, elettorale e di gestione della corrispondenza con i Consolati;5) Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale;6) STATO CIVILE: allestimento pratiche inerenti gli atti di stato civile, iscrizione e trascrizione atti, comunicazioni e varie incombenze in merito agli atti di stato civile;7) ELETTORALE: redazione verbali inerenti alle revisioni elettorali (semestrali / dinamiche) rifacimento liste elettorali, elaborazione e tessere elettorali, aggiornamento annuale Albo Scrutatori e Presidenti di Soglio, progetto di semplificazione e dematerializzazione della tenuta delle liste elettorali, contatto con i vari Enti;8) ISTAT: aggiornamento mensile, trimestrale, semestrale ed annuale delle statistiche demografiche e stato civile, Censimento delle Istituzioni Pubbliche;9) TESTAMENTO BIOLOGICO (DAT) predisposizione modulistica aggiornata alle nuove disposizioni legislative;10) COMMISSIONE COMUNALE IMPRENDITORI AGRICOLI: Convocazione riunione e compilazione documentazione varia;11) PROTOCOLLO: protocollazione atti in arrivo ed uscita dei vari uffici comunali;12) IMU: controllo ed invio accertamento IMU/TASI in collaborazione con	

l'Ufficio Tecnico edilizia privata con la ditta STEP; 13) Impartizione pratiche e collaborazione per allestimento fiera di valle e Gran Castagnata 2023 con l'Associazione Amici dell'Acciuga; 14) Controllo ed adempimenti relativi ai modelli 6 e modelli 7 per alpeggio e demonticazione animali;	
--	--

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4						X						X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7	X					X	X					X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X
OB. 11												X
OB. 12										X	X	
OB. 13						X						X
OB. 14										X		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo-Anagrafe-Stato Civile - Elettorale	ISAIA Silvia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
====	====



firmato in originale

COMUNE DI ROCCABRUNA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023 SETTORE AMMINISTRATIVO/POLIZIA LOCALE

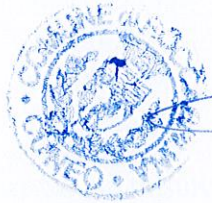
Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo/Polizia Locale	ACCHIARDI Valeria

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
<p>Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2023 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 37 del 07/03/2023 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 30/03/2023,;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Protocollo posta in arrivo e partenza.2) Adempimenti connessi all'erogazione di misure di solidarietà sociale quali assegno 3[^] figlio, assegno maternità, esenzione ticket, accesso alla locazione;3) Adempimenti connessi all'erogazione del Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne ai sensi della Legge 27/12/2019 n. 160 e s.m.i. e del D.P.C.M. 24/09/2020. Chiusura anno 2021 e elaborazione bando 2022.4) Adempimenti connessi alla stipula e alla registrazione di Contratti Pubblici.5) Aggiornamento modulistica e adempimenti connessi al nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Approfondimento evoluzione e adempimenti conseguenti.6) Aggiornamento modulistica e adempimenti connessi all'amministrazione trasparente;7) Supporto attività predisposizione atti organi amministrativi e adempimenti conseguenziali (delibere, determine, pubblicazioni, comunicazioni ecc...)8) Attività connesse all'iter per l'iscrizione on-line alla Mensa Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado per l'a.s. 2022/2023, al trasporto scolastico, al pre-ingresso, assistenza alunni;9) Gestione spese casa anziani;10) Partecipazione a Corsi di aggiornamento professionali.11) Polizia Mortuaria, compilazione pratiche inerenti al rilascio contratti cimiteriali, inumazione/esumazione, presenza in servizio funerali e cerimonie ufficiali;12) Iter richieste contributi per manifestazioni e piccoli lavori;13) Iter richieste contributi PNRR;14) Iter gestione contributi scuole;	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo/Polizia Locale	ACCHIARDI Valeria

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
====	====



firmato in originale

COMUNE DI ROCCABRUNA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	GIANTI Rag. Giorgio

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
1) Ampliamento ed implementazione sistema PagoPa	10
2) Partecipazione a webinar relativi al settore dei tributi, del personale, del bilancio, di forniture e acquisti;	10
3) Completamento attività di allineamento tra dati contabilità e dati presenti sul PCC in modo da arrivare il prima possibile al risultato di una PCC aggiornata grazie alle informazioni ricevute automaticamente dal sistema contabile attraverso SIOPE+;	20
4) Predisposizione bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa in materia;	30
5) Predisposizione determine di liquidazione servizio tecnico e amministrativo;	10
6) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la materia contabile con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato accesso civico quale diritto e riconosciuto a chiunque;	10
7) Riduzione tempistica pagamenti al fine di rispettare il limite di trenta giorni stabilito per legge	10

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4			X									
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Finanziario	Giorgio GIANTI

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome

Gianti Rag. Giorgio

firmato in originale

COMUNE DI ROCCABRUNA

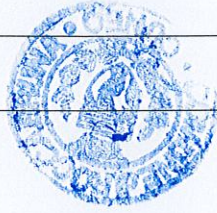
OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023 – SETTORE TECNICO

Settore	Responsabile del Servizio
Edilizia privata e urbanistica	Geom. Simonetta MARTINI

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
<p>Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2023 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 37 del 07/03/2023 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 30/03/2023,;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Adempimenti in merito agli atti amministrativi inerenti le pratiche tecniche e partecipazione a corsi di aggiornamento;2) Studio e rilascio pratiche edilizie: SCIA, CILA, CILAS, PAS, PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, sopraluoghi;3) Sportello di apertura al pubblico per consulenze, disponibilità nella compilazione dei modelli F24 relativi all'IMU e verifiche conteggi;4) Controllo accertamenti IMU/TASI in collaborazione con l'ufficio anagrafe e con la ditta assegnataria delle verifiche;5) Elaborazione e rilascio certificati urbanistici;6) Responsabile e gestione servizi edilizia privata.7) Responsabile e gestione urbanistica, gestione varianti al PRG, piani esecutivi ecc..8) In collaborazione con il responsabile dell'ufficio finanziario, predisposizione atti relativi alla Tassa IMU, affidamenti controlli e verifiche;9) Disponibilità e reperibilità in caso di emergenze sul territorio comunale per un intervento immediato su richiesta del Sindaco.10) Reperibilità nelle emergenze in seguito ad attivazione del C.O.I.11) Gestione Statistiche e rapporti con l'ISTAT;12) Responsabile " progetto IRIDE programma Casa".13) Rapporti con la Commissione Agricoltura comunale per quanto di competenza;14) Responsabile unico dei procedimenti dello Sportello Unico Digitale SUE e SUAP.15) Pubblicazioni sul MEF degli atti inerenti imposte e tasse comunali;16) Redazione e trasmissione Anagrafe Tributaria;17) Compilazione e aggiornamento Anagrafe Prestazioni e incarichi;18) Compilazione e aggiornamento Anagrafe delle Partecipate comunali;19) Responsabile gestione aggiornamento sito istituzionale Internet sulle materie di propria competenza d'intesa con il Dirigente responsabile del personale.20) Responsabile per tutti gli altri compiti attribuiti dallo statuto, regolamenti, atti del Comune e dalla legislazione vigente inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale.	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Funzionario
Tecnico	Geom. Simonetta MARTINI



firmato in originale

COMUNE DI ROCCABRUNA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	Geom. Olivero Roberto

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
<p>Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2023 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. <u>37</u> del <u>7/3/2023</u> e dal Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 30/03/2023;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Lavori inerenti allo sgombero neve, pulizia marciapiedi, ingresso scuola infanzia/primaria, ingresso sede municipale ed ufficio postale;2) Lavori inerenti al taglio erba, potatura piante e siepi, pulizia cigli strada comunali;3) Lavori cimiteriali consistenti in inumazioni/esumazioni, scavo fosse, aperture loculi, pulizia camera mortuaria, pulizia e taglio erba cimiteri comunali;4) Sistemazione e sorveglianza aree adibite alla raccolta rifiuti ingombranti;5) Affissioni manifesti pubblicitari, necrologi defunti, pulizia pensiline;6) Manutenzione e pulizia automezzi comunali;7) Pulizia e sistemazione magazzini comunali;8) Controllo del territorio;9) Collaborazione con il personale assunto in carica come socialmente utili;10) Rappezzi stradali;11) Collaborazione con gli uffici comunali;	

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1		X										
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X
OB. 11												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	DIPENDENTE
Tecnico manutentivo – necroforo – B3	FALCO BRARDA Emilio

X ACCETTAZIONE

firmato in originale