

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta del Presidente dell'Unione Montana Valle Grana, in data 24.12.2020, acquisita agli atti di ufficio al prot.4424/2020, con la quale si chiede l'autorizzazione nei confronti della dipendente di questo Comune, signora ISAIA Silvia inquadrata professionalmente come "Istruttore Amministrativo – Area servizi demografici – Categoria giuridica "C", Profilo professionale economico " C4", a prestare servizio, al di fuori del normale orario di lavoro, al fine di supportare il personale che svolge le attività di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale presso il Comune di Valgrana;

Atteso che la suddetta richiesta è relativa al periodo 01/02/2021 – 31/12/2021 e trova il suo fondamento nella necessità di far fronte ad inderogabili esigenze dell'ufficio servizi demografici del Comune di Valgrana ed alle attività amministrative correnti connesse a tali servizi;

Dato atto che la richiesta di che trattasi trova la sua disciplina giuridica nell'art. 1 co. 557 L. 311/2004 che testualmente recita: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza."*;

Ritenuto di poter accogliere l'istanza in oggetto, nell'ottica di collaborazione e di interscambio fra Enti Pubblici, al fine di garantire per quanto possibile l'effettuazione dei servizi essenziali erogati alla collettività dall'Unione Montana Valle Grana per il comune associato di Valgrana in situazione di emergenza;

Riconosciuto in proposito, che non sussistono motivi ostativi alla presenza ed all'espletamento in via del tutto eccezionale delle connesse funzioni della predetta dipendente in seno all'ufficio demografico del Comune di Valgrana appartenente all'Unione Montana Valle Grana e che il servizio sarà effettuato a tutto il 31.12 2021 dalla summenzionata dipendente, sempre al di fuori del suo normale orario di servizio prestatato presso il Comune di Roccabruna, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza pregiudizio per lo stesso, nonché, più in generale, assicurando l'esercizio imparziale delle proprie funzioni;

Acquisito l'assenso da parte della dipendente comunale interessata al presente provvedimento;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Dato atto che:

- alla luce dell'art.53 del D.lgs n. 165/2001, in materia di incompatibilità e di incarichi di dipendenti pubblici, come modificato dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

- che, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare all'amministrazione di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati;

Dato atto che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico/amministrativo espresso dal Segretario Comunale ex art 49 della Legge 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L 10 Ottobre 2012, n. 174 e s.m.i, mentre nulla rileva sotto il profilo contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di autorizzare la Signora ISAIA Silvia, alle dipendenze del Comune di Roccabruna con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed in qualità di Istruttore amministrativo Servizi Demografici – Categoria giuridica “C”, Profilo economico professionale “ C4”, a prestare attività lavorativa aggiuntiva (c.d. scavalco) ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 a favore dell'Unione Montana Valle Grana preso il Comune di Valgrana alle seguenti condizioni:

- L'attività lavorativa presso l'Unione Montana Valle Grana dovrà essere svolta al di fuori del suo normale orario di servizio prestato presso il Comune di Roccabruna;
- L'impegno settimanale previsto è di n. 5 ore;
- Il termine finale dell'incarico è il 31.12.2021;

Di dare atto che non sussistono motivi ostativi alla presenza ed all'espletamento in via del tutto eccezionale delle connesse funzioni della predetta dipendente in seno alla Unione Montana Valle Grana e che il servizio sarà effettuato dalla dipendente ISAIA Silvia sempre al di fuori dell'orario di lavoro, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza pregiudizio per lo stesso, nonché, più in generale , assicurando l'esercizio imparziale delle proprie funzioni;

Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Unione Montana Valle Grana per quanto di competenza;

Di dare mandato al Responsabile del servizio per tutti gli atti connessi e conseguenti all'attuazione del presente deliberato, intendendosi fin d'ora valido e rato ogni suo atto;

Dopodiché,

i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 - 4° comma D.Lvo 18.08.2000, n. 267, al fine di consentire la tempestiva esecuzione di quanto deliberato.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
F.to : ARNEODO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
F.to : MANFREDI Mariagrazia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli sui consentiti dalla legge.

li, _____

Il Segretario Comunale
MANFREDI Mariagrazia