

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta del Vice Sindaco del Comune di Stroppa, prot. n. 549 in data 24/03/2022, acquisita agli atti di ufficio in data 25/03/2022 al prot. 882, con la quale si chiede l'autorizzazione nei confronti del dipendente di questo Comune, sig. FALCO BRARDA Emilio, inquadrato professionalmente come "Collaboratore tecnico – Area tecnico-manutentiva – Categoria giuridica "B3", Posizione economica " B3", a prestare servizio, al di fuori del normale orario di lavoro, presso il Comune di Stroppa, al fine di poter assicurare le ordinarie attività di manutenzione delle aree verdi, del cimitero e delle strade comunali;

Atteso che la suddetta richiesta è relativa al periodo intercorrente tra la data dell'autorizzazione ed il 31/12/2022, e trova il suo fondamento nella necessità del Comune di Stroppa di far fronte alle attività suindicate stante la conclamata carenza di personale dell'Ente;

Dato atto che la richiesta di che trattasi trova la sua disciplina giuridica nell'art. 1 co. 557 L. 311/2004 che testualmente recita: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza."*;

Ritenuto di poter accogliere l'istanza in oggetto, nell'ottica di collaborazione e di interscambio fra Enti Pubblici, al fine di garantire per quanto possibile, al Comune richiedente, l'effettuazione dei servizi sul territorio ed a vantaggio della collettività;

Riconosciuto in proposito, che non sussistono motivi ostativi alla presenza ed all'espletamento in via del tutto eccezionale, delle suddette funzioni, da parte del predetto dipendente sul territorio del Comune di Stroppa e che il servizio sarà effettuato a tutto il 31.12 2022 dal summenzionato dipendente, sempre al di fuori del suo normale orario di servizio prestato presso il Comune di Roccabruna, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza pregiudizio per lo stesso, nonché, più in generale, assicurando l'esercizio imparziale delle proprie funzioni;

Acquisito l'assenso da parte del dipendente comunale interessato al presente provvedimento;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Dato atto che:

- alla luce dell'art.53 del D.lgs n. 165/2001, in materia di incompatibilità e di incarichi di dipendenti pubblici, come modificato dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- che, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare all'amministrazione di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati;

Dato atto che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico/amministrativo espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Tecnico, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, ai sensi dell'ex art 49 della Legge 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L 10 Ottobre 2012, n. 174 e s.m.i, mentre nulla rileva sotto il profilo contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di autorizzare il Sig. FALCO BRARDA Emilio, alle dipendenze del Comune di Roccabruna con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ed in qualità di Collaboratore tecnico – Categoria giuridica “B3”, Profilo economico professionale “B3”, a prestare attività lavorativa aggiuntiva (c.d. scavalco) ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 a favore del Comune di Stropo, alle seguenti condizioni:

- L'attività lavorativa presso il Comune richiedente dovrà essere svolta al di fuori del suo normale orario di servizio prestato presso il Comune di Roccabruna e senza arrecare ad esso nocumento;
- L'impegno settimanale previsto è di n. 8 ore, fino ad un massimo di n. 10 ore, tenuto conto delle esigenze legate a specifiche attività;
- Il termine finale dell'incarico è il 31.12.2022;

Di dare atto che non sussistono motivi ostativi alla presenza ed all'espletamento in via del tutto eccezionale, delle attività su indicate da parte del predetto dipendente in seno al Comune di Stropo e che il servizio sarà effettuato dal dipendente autorizzato, sempre al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso il Comune di Roccabruna, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza pregiudizio per lo stesso, nonché, più in generale, assicurando l'esercizio imparziale delle proprie funzioni;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Stropo, per quanto di competenza, richiedendo al citato Ente l'inoltro a questo Comune dei dati relativi all'anagrafe dei dipendenti pubblici ed in particolare i dati dei compensi erogati;

Di dare mandato al Responsabile del servizio Tecnico per tutti gli atti connessi e conseguenti all'attuazione del presente deliberato, intendendosi fin d'ora valido e rato ogni suo atto;

Dopodiché,

i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 - 4° comma D.Lvo 18.08.2000, n. 267, al fine di consentire la tempestiva esecuzione di quanto deliberato.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
F.to : ARNEODO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
F.to : MANFREDI Mariagrazia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli sui consentiti dalla legge.

li, _____

Il Segretario Comunale
MANFREDI Mariagrazia