

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Fabrizio Robbiano**

📍 Corso Romita 4, 15121 Alessandria (Italia)



✉️ [fabrizio.robbiano@ap-pa.it](mailto:fabrizio.robbiano@ap-pa.it) - [fabrizio.robbiano@legalmail.it](mailto:fabrizio.robbiano@legalmail.it)

Data di nascita 02/06/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA **Dottore commercialista - Consulente Aziende Pubbliche e Pubblica Amministrazione**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/07/2003–alla data attuale

Consulenza in ambito economico, finanziario gestionale ed amministrativo per enti ed aziende della pubblica amministrazione

Libero professionista – Dottore Commercialista, Alessandria (Italia) – Partner NeoPA Srl

Attività di consulenza gestionale e contabile presso enti pubblici ed organismi partecipati

Nel mio percorso professionale ho condotto incarichi nei seguenti ambiti

- Sviluppo metodologie, strumenti e regolamenti per i controlli interni negli enti locali
- Progettazione ed implementazione contabilità integrata (raccordo co.fi - co.ge)
- Redazione Bilancio consolidato del Gruppo Pubblico Locale
- Predisposizione modelli per la pesatura delle posizioni organizzative apicali
- Analisi e valutazioni economiche finanziarie – business plan
- Progettazione e redazione documenti di rendicontazione sociale (Piano generale di sviluppo, Bilancio di Mandato, Bilancio Sociale)
- Sviluppo regolamenti e modelli per la misurazione e la valutazione della performance
- Progetti di partenariato pubblico privato (società miste, leasing in costruendo)
- Metodologie e strumenti per il controllo analogo su organismi partecipati
- Predisposizione e validazione PEF TARI secondo MTR-1 e MTR-2 ARERA
- Supporto formativo Piani Anticorruzione e Trasparenza

Componente di nuclei di valutazione ed organismi di vigilanza ex 231/2001. Membro di commissioni aggiudicatrici e commissioni di concorso presso enti pubblici. Revisore di enti locali.

01/07/2003–alla data attuale

Relatore seminari di formazione e aggiornamento

Principali committenti

*Funzione Pubblica – Cantieri PA; SSAI – Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno; SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale; Delfino & Partners; Lattanzio & Associati; Promo PA; Unicredit - Corsi di analisi di bilancio per certificazione competenze creditizie dei dipendenti del gruppo; ETR Formazione: corsi in materia di ordinamento giuridico ed amministrativo degli enti pubblici per Banca MPS - ODCEC Sondrio, Como, Macerata, Bergamo, Lecco, Imperia – Università di Udine*

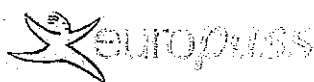
01/10/2014–30/06/2016

Gaia Servizi di Utilità Sociale Srl - Presidente CdA

Bollate (MI) (Italia)

Società titolare di affidamenti di servizi pubblici locali per conto del Comune di Bollate nei seguenti ambiti di attività:

- Gestione farmacie comunali (4)
- Gestione RSA (60 posti)



Curriculum vitae

- Trasporto disabili
- Gestione centri estivi

Nel 2016, in accordo con gli indirizzi del socio di riferimento, Comune di Bollate, ho presieduto il percorso tecnico amministrativo che ha portato alla fusione per incorporazione della società nella controllante Gaia Servizi Spa

- 15/04/2002–30/06/2003 **Ufficio Partecipate - Comune di Alessandria**  
 Comune di Alessandria, Alessandria (Italia)  
 Incarico di collaborazione per sviluppo ufficio controlli società partecipate
- 01/10/2000–31/01/2001 **Corporate Banking BPV Milano - Stage retribuito**  
 Banca Popolare di Vicenza, Milano (Italia)  
 Attività di back office contratti derivati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 27/09/2008 **Esame di stato - Abilitazione Dottore commercialista**  
 Università di Torino, Torino (Italia)  
*Economia aziendale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Civile*
- 01/02/2001–31/01/2002 **Diploma di Master in Management Pubblico - MMP** Master Universitario di II livello  
 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano, Milano (Italia)  
*Il Master, strutturato su 700 ore in aula e field project finale mi ha permesso di sviluppare competenze nonché concrete capacità professionali ed operative, acquisendo logiche e strumenti per la gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche e per la formulazione e l'attuazione delle politiche pubbliche.*
- a.a. 1998/99 **Laurea in Economia Aziendale** Diploma di Laurea  
 Università Commerciale "Luigi Bocconi", Milano (Italia)  
 Corso di laurea in economia aziendale, specializzazione intermediari finanziari  
*Titolo tesi: "Enti locali ed intermediari finanziari: i nuovi bisogni finanziari del comune e l'attività di merchant banking"*

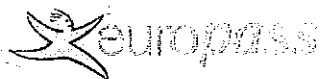
COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B1
	First certificate in English, conseguito nel 1991 a Torino				
francese	C2	C1	C2	C1	B1
	Madre di Nazionalità francese - Certificat pratique de la langue Française rilasciato dalla Chambre de Commerce de Paris nel 1994				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative affinate attraverso periodica partecipazione, nella veste di relatore, a



Curriculum vitae

corsi e seminari di aggiornamento professionale

Competenze organizzative e gestionali Comprovate capacità di direzione e coordinamento di collaboratori e dipendenti, sviluppate sia nell'ambito dell'attività professionale che nel ruolo di amministratore di società

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza consolidata di applicativi informatici per redazione e presentazione testi (Word e Power Point) e sviluppo modelli di calcolo (Excel)

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- L. Ravagni -- F. Robbiano -- "L'informazione contabile a supporto della gestione. Il caso dell'Opera Universitaria di Trento" -- Edizioni Opera Universitaria - 2009
  - M. Delfino -- F. Robbiano -- "Il Piano Generale di Sviluppo: come iniziare bene il mandato amministrativo" -- AziendItalia dicembre 2009 -- Ipsa Editore
  - M. Delfino -- F. Robbiano -- "Enti locali e società partecipate: un possibile percorso per la verifica della rilevanza istituzionale" -- AziendItalia marzo 2010 -- Ipsa Editore

Stato civile Coniugato, tre figlie

Servizio di leva 01/10/1998 -- 30/09/2000: espletamento obblighi di leva presso Polizia di Stato Scuola Allievi Agenti di Spoleto, con trattenimento in servizio in qualità di Agente Ausiliario presso la Scuola Allievi Agenti di Alessandria

Sport e hobby Nuoto, trekking e giardinaggio

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Alessandria, 01 luglio 2023

dott. Fabrizio Robbiano,

*firmato in originale*